Plano de Contingência de Estabelecimento
Centro Escolar de Moure
Ano letivo 2020/2021

Com este documento pretende-se, definir e implementar estratégias organizativas para o quotidiano deste estabelecimento, tendo em conta o Plano de Contingência do Agrupamento e o cumprimento do disposto no Despacho nº 2836-A/2020, de 02/03/2020.

Principais sintomas a considerar

- Tosse de novo, ou agravamento do padrão habitual, ou associada a cefaleias ou mialgias;
- Febre (temperatura ≥ 38.0ºC) sem outra causa atribuível;
- Dispneia / dificuldade respiratória, sem outra causa atribuível;
- Cansaço;
- **Anosmia** (perda total ou parcial do olfato), **ageusia** (deficiência ou ausência do sentido do gosto) ou **disgeusia** (alteração no paladar) de início súbito.

Área de isolamento

- EB de Moure e Ribeira do Neiva (escola sede): sala contígua ao hall de entrada

Responsabilidades /Procedimentos

- **Professor Titular ou outro-** Identifica o caso suspeito sem efetuar contacto físico ou de proximidade e chama a Assistente Operacional;
- **Assistente Operacional -** conduz o aluno para o espaço de isolamento, faz a medição da temperatura e aguarda instruções, mantendo o devido distanciamento físico e todas as proteções necessárias (máscara, luvas, bata…);
- Contactar de imediato o encarregado de educação;
- **Encarregado de Educação**- contacta o SNS 24 (808242424) que analisará o risco em concreto e dará as devidas recomendações/orientações;
- Deve ser dado conhecimento de imediato à direção do Agrupamento.

Contactos úteis COVID-19

Profissional	Contacto	E-mail
Unidade de Saúde Pública Dr. José Manuel Araújo (coordenador) Dra. Helena Nascimento Dr. Fernando Jacob	 925498353 966498266 925498873	
SNS 24	808 242 424	
Escola	**Contacto**	**E-mail**
Diretor	932093325	director@aemoure.edu.pt
Delegada de Segurança	932093327	anabelasoares@aemoure.edu.pt

Divulgação, em local bem visível, em cada escola

Medidas de prevenção diária

- Levar os alunos a lavar frequentemente as mãos com água e sabão (20 segundos), antes e após as refeições, no final da ida aos sanitários, depois de tossir, espirrar, assoar e sempre que se justificar, podendo alternar-se com aplicação de gel desinfetante;
- Sempre que o aluno utilizar um lenço de papel para se assoar (utilização única) no fim, pedir-lhe para o colocar no caixote do lixo próprio para o efeito;
- Evitar a interação entre turmas, diligenciando comportamentos adequados de distanciamento físico;
- Não partilhar artigos pessoais (telemóveis, fones, ….);
- Não trazer para a escola objetos não necessários;
- Aplicação de outras medidas, que se encontram descritas no folheto de orientações para os encarregados de educação.

Funcionamento:

Anos	Manhã				Tarde		
	Entrada	intervalo	Saída	almoço	Entrada	intervalo	Saída
1º e 2º	9.00h	10h às 10.30h	12h	12h às 13.15h	13.15h	15.15h às 15.30h	16.30h
3º e 4º		10.30 às 11.00h	13h	14.30 às 15.30h	14.30h	15.30h às 15.45h	16.45h

Procedimentos

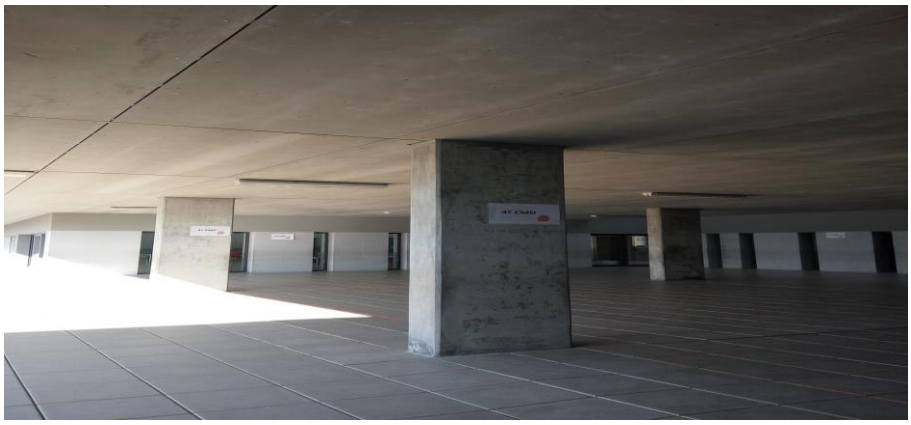
- O portão abre às 9.00 horas;
- Desinfetar o calçado **no tapete de higienização** (junto ao portão);
- Higienizar as mãos à entrada;
- Ocupar a zona atribuída, enquanto aguardam pelo toque de entrada;

- As entradas e saídas fazem-se de acordo com as indicações:

  1º e 2º anos pela porta lateral:

- *3º e 4º anos pela porta principal;*

- Entrar ordenadamente para o seu lugar respeitando o distanciamento e as entradas definidas;



- No intervalo, cada grupo vai para o local definido e identificado, após lanchar dentro da sala de aula;

- As idas às casas de banho não devem ocorrer durante o intervalo, salvo exceções.

Higiene corporal

- Respeitar e dar cumprimento ao estipulado no Plano de Contingência do Agrupamento e às Orientações para a Organização do Ano Letivo;

Higiene dos espaços físicos

- Cada funcionária (AO e funcionárias da CAF) é responsável pela limpeza e desinfeção dos respetivos espaços e materiais. Devem também manter o recomendado distanciamento físico e evitar permanecer nos mesmos espaços fechados;
- A limpeza e higienização dos espaços e materiais deve obedecer às orientações contidas no documento ORIENTAÇÃO 014/2020 de 21/03/2020 (que se encontra afixado e que foi devidamente divulgado);

- Sempre que se considere necessário, ao longo do tempo letivo deve proceder-se à desinfeção de espaços (Biblioteca, sala de Informática, sala de Experiências) e materiais para serem utilizados por diferentes alunos.
- Os espaços interiores devem permanecer arejados.

CAF

- De manhã, as funcionárias da CAF auxiliarão a Assistente Operacional no acolhimento dos alunos, orientando-os para os espaços definidos;
- Ao meio dia, os alunos devem fazer uma fila com o devido afastamento físico e entrar no refeitório, pela porta interior, localizada no corredor paralelo à sala dos professores
- Lavar/desinfetar as mãos antes de entrar;
- As funcionárias da CAF orientam os alunos para o local indicado;
- No refeitório as mesas e cadeiras devem prever o distanciamento obrigatório;
- No Prolongamento, os alunos são divididos em dois grupos:
  Sala 6- 1º e 2º anos
  Sala 5- 3º e 4º anos
- As funcionárias devem ter sempre em conta a harmonização das regras estabelecidas.

Orientações aos encarregados de educação

- Se o aluno ou alguém do seu agregado familiar apresentar sinais ou sintomas sugestivos de COVID-19, ou qualquer outro tipo de suspeita de doença, o aluno não se deve apresentar no estabelecimento de educação pré-escolar.
- Os alunos são entregues ao portão do estabelecimento, evitando assim a circulação de pessoas externas no interior do recinto.
- Os alunos não podem trazer para a escola objetos não necessários;
- O acesso/atendimento é sujeito a marcação com o coordenador de estabelecimento em articulação com o professor titular;
- Devem ser respeitados os circuitos e as indicações dadas.

Setembro 2020

O Diretor

Assinado por : **ARMANDO DOS SANTOS MACHADO**
Num. de Identificação Civil: BI034635130
Data: 2020.10.16 14:45:06 Hora de Verão de GMT

CARTÃO DE CIDADÃO