



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE MOURE E RIBEIRA DO NEIVA

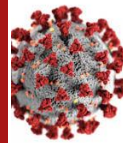
Plano de Contingência de Estabelecimento

Jardim-de-infância de Marrancos

Ano letivo 2020/2021

Com este documento pretende-se, definir e implementar estratégias organizativas para o quotidiano deste estabelecimento, tendo em conta o Plano de Contingência do Agrupamento e o cumprimento do disposto no Despacho nº 2836-A/2020, de 02/03/2020.

**CORONAVIRUS
COVID-19**



Principais sintomas a considerar

- Tosse de novo, ou agravamento do padrão habitual, ou associada a cefaleias ou mialgias;
- Febre (temperatura $\geq 38.0^{\circ}\text{C}$) sem outra causa atribuível;
- Dispneia / dificuldade respiratória, sem outra causa atribuível;
- Cansaço;
- **Anosmia** (perda total ou parcial do olfato), **ageusia** (deficiência ou ausência do sentido do gosto) ou **disgeusia** (alteração no paladar) de início súbito.

Procedimentos

- Em caso suspeito, a Assistente Operacional (AO) conduz a criança para o espaço de isolamento, faz a medição da temperatura e aguarda instruções, mantendo o devido distanciamento físico e todas as proteções necessárias (máscara, luvas, bata...);
- Contactar de imediato o encarregado de educação;
- O encarregado de educação deve contactar o SNS 24 (808242424) que analisará o risco em concreto e dará as devidas recomendações/orientações.

- Deve ser dado conhecimento de imediato à direção do Agrupamento.

Contactos úteis COVID-19

Profissional	Contacto	E-mail
<u>Unidade de Saúde Pública</u>		
Dr. José Manuel Araújo (coordenador)	925498353	
Dra. Helena Nascimento	966498266	
Dr. Fernando Jacob	925498873	
SNS 24	808 242 424	
Escola	Contacto	E-mail
Diretor	932093325	director@aemoure.edu.pt
Delegada de Segurança	932093327	anabelasoaes@aemoure.edu.pt

Divulgação, em local bem visível, em cada escola:

Área de isolamento

- Fica definido o “espaço do dormitório” para isolamento em caso de suspeita por infeção de covid 19;
- No caso de apresentarem outros sintomas que não sugiram a infeção do tipo covid 19, as crianças devem permanecer nos espaços contíguos à respetiva sala, para não provocar constrangimentos no normal funcionamento do estabelecimento ou eventuais contágios.

Medidas de prevenção diária

- Levar as crianças a lavar frequentemente as mãos com água e sabão (20 segundos), antes e após as refeições, antes e no final da ida aos sanitários, depois de tossir, espirrar, assoar e sempre que se justificar, podendo alternar-se com aplicação de álcool gel desinfetante;
- Disponibilizar (se não tiver) à criança um lenço de papel para se assoar (utilização única) e, no fim, pedir-lhe para o colocar em caixote/recipiente próprio;
- Exemplificar e solicitar o comportamento correto para quando tossir ou espirrar;
- Lembrar para não levarem objetos à boca e ao rosto;
- Recomendar para não partilharem objetos e alimentos;

- Promover comportamentos adequados de distanciamento físico e evitar aglomerados;
- Aplicação de outras medidas, que se encontram descritas no folheto de orientações para os encarregados de educação.

Rotina diária

- Desinfetar o calçado no tapete da entrada;
- O portão abre às 7h:30m horas para os encarregados de educação que manifestarem essa necessidade (AAAF);
- Das 9h00m às 9h10m decorre o período determinado para receção do grande grupo de crianças e para se proceder à necessária troca de calçado, desinfeção das mãos com álcool gel;
- As crianças são imediatamente conduzidas ao átrio poente, seguindo a sinalização dos circuitos, para colocar pertences e vestuário (em cabides devidamente identificados);
- Os adultos colocam os seus pertences e vestuário em cabides individuais e afastados;
- As idas ao WC são orientadas/controladas pela Assistente Operacional e Educadora evitando ajuntamentos, cruzamentos nos percursos, e fazendo a devida higienização.

Atividades

- É privilegiado o espaço exterior para o desenvolvimento das atividades pedagógicas;
- As atividades no exterior são desenvolvidas em pequenos grupos com os respetivos materiais e sem impedir as entradas;
- A educadora é responsável pela planificação e realização das atividades adequadas ao momento;
- Nas atividades realizadas no espaço interior, evitam-se ajuntamentos e a utilização de espaços comuns.

Higiene corporal

- Respeitar e dar cumprimento ao estipulado no Plano de Contingência do Agrupamento e às Orientações para a Organização do Ano Letivo;

- Procede-se à devida lavagem das mãos, ou desinfeção, em vários momentos da rotina diária e sempre que se revele necessário em caso de tosse, espirro...

Higiene dos espaços físicos

- A assistente operacional é responsável pela limpeza e desinfeção dos respetivos espaços e materiais da sala de atividades. A Assistente mantém o distanciamento físico recomendado e evita permanecer nos mesmos espaços fechados;
- A funcionária das AAAF é responsável pela limpeza e desinfeção do refeitório e sala da componente não letiva. A funcionária também mantém as normas de distanciamento físico e privilegiam os espaços abertos.
- A limpeza e higienização dos espaços e materiais obedece às orientações contidas no documento ORIENTAÇÃO 014/2020 de 21/03/2020 (que foi devidamente afixado e divulgado)
- Sempre que se considera necessário, ao longo do tempo letivo procede-se à desinfeção de espaços e materiais para serem utilizados por diferentes crianças.
- Os espaços interiores devem permanecer arejados.

Lanche

- Ocorre no refeitório com o devido distanciamento com as cadeiras devidamente identificadas com foto de cada criança. As portas ligeiramente abertas nas extremidades.

Mobiliário

- Está organizado de forma a permitir segurança e bem estar (atendendo às dimensões da sala e ao número de crianças);
- As cadeiras e os lugares estão devidamente identificados de forma a evitarem-se trocas.

AAAF

- A entrega das crianças para a **componente da refeição** é feita com estas prioridades: primeiro as crianças de 3 anos, de seguida as de 4 anos e por último as de cinco anos; na entrada na sala, inverte-se esta ordem, primeiro, as crianças de cinco anos, depois as de 4 anos e por último as de 3 anos;
- Evita-se o cruzamento e ajuntamento no acesso à sala;
- Formam filas de espera com o devido afastamento físico, recorrendo a material identificado para o promover;
- Na entrega das crianças para a **componente AAAF** cumpre-se procedimento igual ao da componente da refeição.

Setembro 2020

O Diretor