



REGIMENTO DA EQUIPA DE AVALIAÇÃO INTERNA

Preâmbulo

Dando cumprimento às disposições do artigo 6º da Lei 31/2002, de 20 de Dezembro, à Equipa de Avaliação Interna do Agrupamento de Escolas de Moure e Ribeira do Neiva cumpre estruturar a avaliação através de uma das suas formas: a autoavaliação, tendo como objetivo último pugnar pela melhoria da qualidade das práticas educativas aqui desenvolvidas. Os elementos que constituem este órgão, ao abrigo do artigo 55º do Decreto-Lei 137/2012 de 2 de julho, elaboraram e aprovaram o presente Regimento, estabelecendo desta forma os modos de organização e as regras de funcionamento.

Capítulo I

CONSTITUIÇÃO DA EQUIPA

Artigo 1º

Composição

1. A Equipa de Avaliação Interna será constituída pelos seguintes elementos:

- Um/uma coordenador/a designado/a pelo Diretor;
- Coordenadoras da educação pré-escolar e do 1º ciclo;
- Coordenadora dos Diretores de Turma;
- Um/uma representante do 2º ciclo;
- Um/uma representante do 3º ciclo;
- Um/uma representante dos assistentes técnicos/operacionais;
- Um representante dos encarregados de educação;
- Um representante dos alunos.



2. Será constituído um Grupo de Trabalho composto por membros da equipa, que terá também elementos cooptados dos diferentes ciclos de ensino, indicados pela equipa de avaliação interna, coordenado pelo Coordenador da Equipa de Avaliação Interna.
3. Sempre que se entender conveniente, poderão participar nas reuniões outras pessoas de reconhecido interesse.
4. A Equipa de Avaliação Interna ou o Grupo de Trabalho poderão solicitar a colaboração de outros membros da Comunidade Educativa, sempre que se justifique.

Artigo 2º

Substituição de algum membro

1. Qualquer membro da Equipa de Avaliação Interna ou do Grupo de Trabalho pode ser substituído caso se verifiquem um dos seguintes motivos:
 - a) Se se alterar a condição pela qual era elemento da mesma;
 - b) A pedido do próprio se existirem razões justificativas e aceites pelos demais membros e pelo Diretor;
 - c) Por decisão do Diretor.

Capítulo II

DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 3º

Competências da Equipa de Avaliação Interna

1. São competências da Equipa de Avaliação interna avaliar as seguintes dimensões:
 - a) O grau de concretização do projeto educativo e o modo como o mesmo se prepara e concretiza;
 - b) A educação, o ensino e as aprendizagens dos alunos/ crianças, tendo em conta as suas características específicas;



- c) O nível de execução das atividades e a sua capacidade de contribuir para a integração social, para a concretização das aprendizagens e para a formação integral dos alunos/crianças;
- d) O desempenho dos órgãos de gestão do Agrupamento e das estruturas educativas;
- e) O sucesso escolar e o desenvolvimento das aprendizagens escolares dos alunos / crianças;
- f) A prática de uma cultura de colaboração entre os membros da comunidade educativa.

2. Além do referido no número anterior, constituem competências desta equipa:

- a) Elaborar o seu Regimento Interno;
- b) Elaborar o Plano de Ação da Avaliação Interna, para três anos;
- c) Proceder à autoavaliação do Agrupamento;
- d) Aprovar o Relatório anual de avaliação interna/autoavaliação;
- e) Aprovar planos de melhoria para os pontos fracos detetados;
- f) Articular a sua atividade com outras estruturas de gestão escolar, nomeadamente o Diretor, o Conselho Geral e o Conselho Pedagógico do Agrupamento.
- g) Tomar todas as diligências e elaborar todos os documentos necessários à autoavaliação;
- h) Planificar o processo anual de autoavaliação do Agrupamento;

Artigo 4º

Competências do Grupo de Trabalho

São competências do Grupo de Trabalho:

1. Sistematizar os resultados da avaliação dos alunos do Agrupamento e a sua evolução;
2. Refletir criticamente sobre os resultados com vista à eficácia do desempenho do Agrupamento;
3. Elaborar o relatório anual de autoavaliação;
4. Elaborar planos de melhoria tendo presente os resultados da autoavaliação;
5. Promover e dinamizar uma cultura de autoavaliação no Agrupamento.



Capítulo III

FUNIONAMENTO

Artigo 5º

Reuniões da Equipa de Avaliação Interna

1. A Equipa de Avaliação Interna reúne, ordinariamente, uma vez por período e, extraordinariamente, sempre que for necessário, devidamente convocado pelo Coordenador da Equipa.
2. A convocatória deve conter, obrigatoriamente, a ordem de trabalhos e deve ser enviada preferencialmente através do correio eletrónico, com a antecedência mínima de 48 horas úteis.
3. A duração das reuniões não deverá exceder os noventa minutos.
4. De cada reunião será lavrada uma ata que, depois de lida e aprovada, será arquivada no dossiê da Avaliação Interna.

Artigo 6º

Reuniões do Grupo de Trabalho

1. O Grupo de Trabalho reunirá mensalmente.
2. Em cada reunião serão registados, em documento próprio, um sumário do trabalho e a assinatura dos seus membros.
3. A duração das reuniões não deverá exceder os noventa minutos.



Artigo 7º

Quórum e Faltas

1. As faltas às reuniões serão assinaladas no rosto da ata.
2. As faltas às reuniões correspondem a dois tempos letivos.
3. A reunião realizar-se-á desde que estejam presentes mais de metade dos seus membros efetivos.
4. A não realização de uma reunião por falta de quórum implica a marcação de nova reunião a realizar na semana seguinte.

Capítulo IV

DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 8º

Revisão do Regimento

1. Ao presente regimento poderão ser introduzidas quaisquer alterações por parte de qualquer membro em efetividade de funções.
2. As alterações ao regimento carecem de aprovação pela maioria dos membros da Equipa de Avaliação Interna.

Artigo 9º

Casos omissos

1. Todos os casos omissos do presente Regimento, remetem-se para o Regulamento Interno do Agrupamento e para a legislação aplicável em vigor.



Artigo 10º

Aprovação e entrada em vigor do Regimento

1. O Regimento entra em vigor no dia a seguir ao da sua aprovação.

Moure, 27 março de 2019